|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | *Разред и одељење* VI | *Датум* |
| *Редни број часа*  114. | *Наставна јединица* Трећи писмени задатак | | |
| *Циљеви часа* Увежбати писање састава на задату тему, провера писмености; развијање креативног језичког стваралаштва. | | | |
| *Тип часа* Утврђивање | | | |
| *Облик рада* Индивидуални | | | |
| *Метода рада* Израда писменог задатка | | | |
| *Наставна средства* | | | |
| *Образовни стандарди за наставну јединицу:* Ученици умеју да напишу састав поштујући правописну норму. СЈ.1.2.2. СЈ. 1.2.3. СЈ.1.2.8. СЈ.2.2.1. СЈ. 2.2.5. СЈ. 3.2.5. | | | |

|  |
| --- |
| *Ток и садржај часа* |
| *Уводни део часа*    – У уводном делу часа наставник подсећа ученике на правила и процес израде писменог задатка: анализа теме, одређивање њеног тежишта, посматрање, уочавање и избор грађе, распоређивање појединости, елементи композиције. |
| *Главни део часа*    – Наставник предлаже три теме за израду писменог задатка. Подстиче ученике да задатке пишу својим стилом, онако како осећају (теме би требало да буду у складу са обрађеним делима, нпр: љубав према животињама, дечји светови маште...)  Обезбедити да ученици у највећем делу часа раде у миру, да се за то време не прекидају, не пожурују и сл. |
| *Завршни део часа*    – Наставник узима радове ради прегледа и оцењивања. |
| *Образовни исходи за наставну јединицу*  Ученик је у стању да:   * доследно примењује правописну норму. |
| *Анализа часа (запажања наставника)* |