|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | *Разред и одељење* VI | *Датум* |
| *Редни број часа*  56–57. | *Наставна јединица* Анализа и исправка другог писменог задатка | | |
| *Циљеви часа* Увежбати писање састава на задату тему, провера писмености; развијање креативног језичког стваралаштва. | | | |
| *Тип часа* Анализа | | | |
| *Облик рада* Фронтални, индивидуални | | | |
| *Метода рада* Дијалошка, монолошка | | | |
| *Наставна средства* | | | |
| *Образовни стандарди за наставну јединицу:* Ученици умеју да напишу састав поштујући правописну норму. СЈ.1.2.2. СЈ. 1.2.3. СЈ.1.2.8. СЈ.2.2.1. СЈ. 2.2.5. СЈ. 3.2.5. | | | |

|  |
| --- |
| *Ток и садржај часа* |
| *Уводни део часа*    – У првом делу првог часа исправке наставник саопштава општи утисак о успешности урађених задатака. Указује на типичне грешке. Ученике појединачно, као и разред у целини, упућује у то како треба да раде на усавршавању писмености. |
| *Главни део часа*    – Важно је да, кроз појединачне коментаре о задацима, наставник охрабри сваког ученика у ком правцу треба да ради на усавршавању своје писмености и тражењу сопственог израза.  – Неки добри примери задатака или делова из задатака читају се и коментаришу.  – На другом часу ученици пишу исправку писменог задатка. |
| *Завршни део часа*  - Радимо анализу до краја часа. |
| *Образовни исходи за наставну јединицу*  Ученик је у стању да:   * доследно примењује правописну норму. |
| *Анализа часа (запажања наставника)* |