



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 003480441 2025 10810 009 000 023 039/1
23. децембар 2025. године
Кнеза Милоша 20
Београд

ЈП ЗАВОД ЗА УЧБЕНИКЕ

БЕОГРАД, Обилићев венац 5

Примљено: 09.01.2026			
Орг. јед.	Број	Лист	Вредност
02	110		

ЈП „ЗАВОД ЗА УЧБЕНИКЕ“

Обилићев венац 5
11050 Београд

У прилогу вам достављамо оригинал Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за учбенике“, коју је донела Влада на седници одржаној 18. децембра 2025. године.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР**

Адријана Месаровић

ЈП ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ

БЕОГРАД, Обилићев венац 5

Примљено	09.01.2026		
Орг. јед.	Број	Потпис	Бројност
02	110/11		

На основу чл. 11, 12. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), а у вези са чл. 19. и 46. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

Влада доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”, БЕОГРАД****Уводне одредбе****Члан 1.**

Јавно предузеће „Завод за уцбенике”, Београд, матични број 20216255, организује се као дводомно друштво с ограниченом одговорношћу које послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Према Одлуци о промени правне форме Јавног предузећа „Завод за уцбенике”, Београд, Јавно предузеће „Завод за уцбенике”, Београд, матични број 20216255, мења правну форму из правне форме јавног предузећа у правну форму једночланог друштва с ограниченом одговорношћу и наставља да послује под пуним пословним именом: Друштво с ограниченом одговорношћу „Завод за уцбенике”, Београд и скраћеним пословним именом: „ЗУ” д.о.о. (у даљем тексту: Друштво).

Трајање друштва**Члан 2.**

Друштво је основано на неодређено време.

Оснивач/члан Друштва и управљање Друштвом**Члан 3.**

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела у основном капиталу је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).



Управљање Друштвом

Члан 4.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност друштва врши се преко органа надлежног за ту област.

Пословно име, седиште и адреса за пријем електронске поште Друштва

Члан 5.

Пуно пословно име Друштва гласи: Друштво с ограниченом одговорношћу „Завод за уџбенике”, Београд.

Скраћено пословно име Друштва је: „ЗУ” д.о.о.

Пуно пословно име Друштва на енглеском језику гласи: Limited Liability Company „Zavod za udžbenike”, Belgrade.

Скраћено пословно име Друштва на енглеском језику гласи: LLC „ZU”, Belgrade.

Седиште Друштва је у Београду, Обилићев венац 5.

Адреса за пријем електронске поште је: kontakt@zavod.co.rs.

Печат, штамбил и знак

Члан 6.

Друштво може да има печат, штамбил, знак (логотип) у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата, штамбила и знака (логотипа) одређује се посебним актом Друштва.

Делатност и циљеви

Члан 7.

Претежна делатност Друштва је:

- Назив делатности: Издавање књига;
- Шифра делатности: 5811.

Друштво обавља делатност припреме и издавања уџбеника и других наставних средстава за предшколску установу, основну и средњу школу у Републици Србији, као и публикација, којима се обезбеђују неопходне информације од значаја за остваривање наставних планова и програма и других питања из делатности образовања и васпитања, као делатност од општег интереса, у складу са законом којим се уређује издавање уџбеника.

Друштво припрема и издаје универзитетска издања, вануџбеничку литературу, а нарочито стручна, научна и научнопопуларна дела, енциклопедијска издања, издања речника и приручника, капитална дела и дела од националног значаја.



Поред претежне делатности, Друштво може обављати све законом дозвољене делатности.

Обављањем послова од општег интереса, друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 8.

Укупан основни капитал Друштва износи 2.155.314.500,00 динара, који чини уписан и уплаћен новчани капитал.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Имовина Друштва и располагање имовином Друштва

Члан 9.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Иступање и одговорност Друштва у промету

Члан 10.

Друштво има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Средства за рад

Члан 11.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) сопствених прихода;
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) финансијских кредита;
- 4) других извора, у складу са законом.



Органи Друштва

Члан 12.

Управљање Друштвом је организовано као дводомно.

Органи Друштва су Скупштина, Надзорни одбор и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и прописима којима се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије и овом одлуком.

Скупштина

Члан 13.

Функцију Скупштине Друштва врши Оснивач, преко једног овлашћеног представника (у даљем тексту: представник Оснивача) који у име Оснивача учествује у раду Скупштине, укључујући право да у име Оснивача гласа и који је уједно и председник Скупштине Друштва.

Представник Оснивача именује се на четири године и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 14.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво, а пре избора Надзорног одбора консултације са Министарством су обавезне.

Члан 15.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство по хитном поступку предлаже акт о именовању, ради давања претходне сагласности Владе.



Представник Републике Србије има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Члан 16.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду Скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 17.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
- 2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности Друштва;
- 3) одлучује о улагању капитала;
- 4) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
- 5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- 7) усваја утврђени општи годишњи циљ Друштва;
- 8) бира и разрешава Надзорни одбор и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са важећим прописима;
- 9) образује Комисију за именовање Надзорног одбора и утврђује спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора;
- 10) усваја извештаје Надзорног одбора;
- 11) усваја извештаје о пословању Друштва, финансијске извештаје и извештаје ревизора;
- 12) усваја акт о ценовнику производа и услуга Друштва;
- 13) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 14) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 15) одлучује о процени вредности капитала Друштва;
- 16) одлучује о промени делатности, седишта и пословног имена Друштва капитала;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са чланом Надзорног одбора или прокуристом;
- 18) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 19) одобрава закључивање међународних финансијских споразума/уговора и анекса међународних финансијских споразума/уговора;
- 20) врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.



Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 12), 13) и 15) овог члана, сагласност даје Влада.

Акти на које сагласност даје Влада сматрају се донетим даном давања те сагласности.

Акт из става 1. тачка 8) овог члана доноси се након извршених консултација са Министарством.

Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор Друштва има пет чланова, од којих је један члан председник, а један члан Надзорног одбора је независан од Друштва.

Чланови Надзорног одбора не могу бити запослени у Друштву и морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

Члан 19.

Надзорни одбор бира и разрешава Скупштина Друштва, након извршених консултација са Министарством.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године.

За избор члана Надзорног одбора, Скупштина Друштва образује Комисију за именовање Надзорног одбора, која прикупља сву документацију и потребне доказе о испуњењу прописаних услова.

Надлежност и састав Комисије за именовање чланова Надзорног одбора, као и спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора утврђује Скупштина Друштва.

Члан Надзорног одбора има право на накнаду коју одређује Скупштина, у складу са важећим прописима.

Члан 20.

Члану Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Друштво је обавезно да обавести Министарство о истеку мандата чланова Надзорног одбора, најмање шест месеци пре истека мандата, а ту информацију објављује и на својој интернет страници.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, односно осталим члановима Надзорног одбора.

Оставка производи дејство даном доношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 3. и 4. овог члана, Скупштина Друштва обавља хитне консултације са Министарством, након чега спроводи прописану процедуру за именовање члана Надзорног одбора.

Члан 21.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом.

Члан 22.

Надзорни одбор:

- 1) одређује пословну стратегију Друштва и надзире њено спровођење;
- 2) утврђује општи годишњи циљ Друштва и надзире његово остваривање;
- 3) утврђује посебне циљеве Друштва са кључним показатељима учинка, у складу са општим циљем;
- 4) усваја средњорочни и годишњи план пословања и надзире њихово остваривање;
- 5) усваја средњорочни извештај и периодични извештај о пословању;
- 6) предлаже извештаје о пословању друштва, као и финансијске извештаје и подноси скупштини на усвајање;
- 7) одлучује о спровођењу јавног конкурса за избор директора, именује Комисију за спровођење тог јавног конкурса, доноси одлуку о избору директора након спроведеног јавног конкурса;
- 8) закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са директором, у складу са важећим прописима;
- 9) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 10) именује чланове Комисије за ревизију;
- 11) успоставља функцију контроле усклађености и одговоран је за њену ефикасност;
- 12) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
- 13) врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
- 14) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 15) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 16) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 17) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја друштва;
- 18) предлаже Скупштини избор ревизора и накнаду за његов рад;
- 19) предлаже Скупштини расподелу добити и покриће губитка;
- 20) предлаже Скупштини доношење одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката, промени седишта и пословног имена;
- 21) предлаже Скупштини одлуку о улагању капитала;
- 22) предлаже Скупштини акт о процени вредности капитала Друштва;
- 23) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;
- 24) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;



25) доноси политику објављивања информација Друштва и надзире његову примену;

26) одлучује о давању одобрења у случајевима постојања личног интереса директора;

27) усваја годишњу изјаву о независности коју даје независни члан Надзорног одбора;

28) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Надзорни одбор даје претходну сагласност за закључење следећих послова:

1) стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које друштво поседује у другим правним лицима;

2) стицање, отуђење и оптерећење непокретности, уколико то не спада у редовно пословање друштва и уколико није реч о имовини велике вредности;

3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, давање јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица.

На акте из става 1. тачка 4) овог члана сагласност даје Министарство.

На акте из става 2. тач. 1), 2) и 3) овог члана сагласност даје Скупштина Друштва.

Надзорни одбор је дужан да најмање једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом директора.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или друго лице.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор редовно извештава и обавља консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Директор

Члан 23.

Друштво има једног директора, који је законски заступник Друштва.

Директора именује Надзорни одбор на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава услове утврђене законом и подзаконским актом.

За избор директора Надзорни одбор Друштва образује Комисију за спровођење конкурса и именовање директора, која прикупља сву документацију и потребне доказе.

Надлежност и састав Комисије за спровођење конкурса и именовање директора утврђује Надзорни одбор Друштва.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зараду, односно накнаду, коју одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима.

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Надзорном одбору, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

Поступак за именовање директора по јавном конкурс покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно најкасније у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по јавном конкурс, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Члан 25.

Директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Друштва;
- 4) предлаже средњорочни план и одговоран је за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже општи годишњи циљ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) разрађује посебне циљеве друштва са кључним показатељима учинка и идентификује ризике за остварење тих циљева.
- 8) предлаже средњорочне, периодичне и финансијске извештаје и одговоран је за њихову тачност;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) обавештава Надзорни одбор о пословању и подноси извештаје о пословању;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова Друштва;
- 12) даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора;
- 13) обавља друге послове предвиђене законом и овом одлуком, а који нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора.

Директор је дужан да обавести Надзорни одбор о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима, у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, Надзорни одбор може одобрити закључивање правног посла, односно предузимање правне радње.

Радна тела органа Друштва

Члан 26.

Органи Друштва могу формирати сталне или повремене комисије и радна тела за питања из своје надлежности, од значаја за рад Друштва.

Вођење пословања и заступање Друштва

Члан 27.

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком, одлукама Општине, као и са упутствима Надзорног одбора.

Друштво заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 28.

Представник Оснивача, члан Надзорног одбора, директор, као и руководиоци основних организационих јединица (сектора), су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 29.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и интерним актима Друштва;

2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;

3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;

4) проверу спровођења политика управљања ризицима;

5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања

Члан 30.

Друштво је дужно да успостави и врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима друштва капитала.

Функција контроле усклађености пословања:

1) прати регулаторни оквир и доношење нових прописа са ефектима који они могу имати на пословање друштва;

2) врши контролу усклађености пословања друштва са прописима и интерним актима друштва;

- 
- 3) идентификује и процењује главне ризике неусклађености пословања;
- 4) редовно извештава Надзорни одбор, а најмање једном годишње подноси извештај органима управљања Друштва капитала о ефектима који прописи могу имати на пословање Друштва;
- 5) обавља и друге послове праћења и управљање ризицима усклађености пословања. Друштво општим актом одређује величину, организациону и квалификациону структуру функције, у складу са својим потребама, величином, односно обимом и врстом послова које обавља.

Интерна ревизија

Члан 31.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Комисија за ревизију

Члан 32.

Друштво има комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, а које је независно од Друштва у смислу закона.

Лице које је запослено или на други начин ангажовано у друштву које врши ревизију финансијских извештаја Друштва не може бити члан комисије за ревизију.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;
- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- 5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 6) учествује у поступку избора ревизора који се спроводи у складу са законом;
- 7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;
- 8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије, као и проверу независности и објективности ревизора;
- 9) врши проверу независности и објективности ревизора;
- 10) врши процену ризика пословања;
- 11) врши друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 5. овог члана најмање једанпут годишње.

Комисија за ревизију је обавезна да директору благовремено достави извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја.

Расподела добити, односно покриће губитака

Члан 33.

Расподела добити и покриће губитка Друштва утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитака.

Део добити која остане на располагању Друштву може се расподелити на део за покриће губитака, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва, као и за друге намене у складу са законом.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 34.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према Друштву, у складу са законом, су:

- 1) Скупштина Друштва;
- 2) директор и чланови Надзорног одбора;
- 3) заступници и прокуристи Друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 35.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Пословна тајна

Члан 36.

Пословна тајна је податак који је као пословна тајна одређен општим или појединачним актом Друштва, а чије саопштавање трећем лицу може нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није општепознат нити лако доступан трећим лицима, ако би трећа лица његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је Друштво заштитило одговарајућим мерама којима се чува његова тајност.

Пословна тајна јесте и податак који је законом или другим прописом одређен као пословна тајна.

Члан 37.

Дужност чувања пословне тајне обавезује органе Друштва и све запослене који на било који начин сазнају за податак који се штити пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Друштво може, у складу са законом, поднети тужбу за накнаду штете против лица које повреди дужност чувања пословне тајне.

Члан 38.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне ако је саопштавање податка који је заштићен пословном тајном предвиђено као законска обавеза, ако је оно неопходно ради обављања послова или заштите интереса Друштва или ако је учињено надлежним органима или јавности искључиво ради указивања на постојање дела кажњивог законом.

Право на штрајк

Члан 39.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима Друштва.

У случају штрајка, Друштво је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада ради несметаног обављања делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Друштву.

У случају да у Друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, орган надлежан за област којој припада делатност Друштва од општег интереса, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 40.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Јавност у раду

Члан 41.

Друштво капитала је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт;



- 3) радне биографије чланова органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања;
- 6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне;
- 7) извештаје о пословању;
- 8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 10) друге информације од значаја за јавност.

Општи правни акти Друштва

Члан 42.

Општи акти Друштва су правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 43.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређује издавање уџбеника и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком у року од годину дана од дана регистрације промене правне форме.

Запослени и ангажована лица у Јавном предузећу „Завод за уџбенике”, Београд настављају да раде у Друштву, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 44.

Представник Оснивача у Скупштини Друштва биће именован најкасније у року од 30 дана од доношења ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд, именовани Решењем Владе 24 Број: 119-10437/2023 од 26. октобра 2023. године о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд („Службени гласник РС”, број 93/23), вршиће функцију председника и чланова Надзорног одбора Друштва „Завод за уџбенике”, до именовања Надзорног одбора у складу са овом одлуком.

Вршилац дужности директора „Завод за уџбенике”, Београд, именован Решењем Владе 24 Број: 119-10435/2023 од 26. октобра 2023. године („Службени гласник РС”, број 93/23), вршиће функцију директора Друштва, до избора директора Друштва у складу са овом одлуком, а који ће поднети регистрациону пријаву за промену правне форме Друштва и извршити оверу ове одлуке у складу са законом.

Извршни директори Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд: радно место извршни директор Издавачког сектора анекс бр. 8. пречишћеног текста уговора о раду 08 број 8874/1 од 10. децембра 2015. године, деловодни број 08/1483/1 од 14. јула 2025. године, радно место извршни директор Сектора за развој, анекс бр. 7. пречишћеног текста уговора о раду 08 број 8874/1 од 10. децембра 2015. године, деловодни број 08/786/1 од 29. марта 2024. године, радно место извршни директор Сектора финансија анекс бр. 6 пречишћеног текста уговора о раду 08 број 7641/4 од 28. октобра 2015. године, деловодни број 08/2767/1 од 13. јуна 2023. године, радно место извршни директор Сектора за маркетинг и продају анекс бр. 4 пречишћеног текста уговора о раду 08 број 6284/1 од 14. септембра 2015. године, деловодни број 08/3919 од 19. јула 2021. године и радно место извршни директор Сектора за правне послове и људске ресурсе анекс бр. 2. пречишћеног текста уговора о раду 08 број 470/1 од 1. фебруара 2022. године, деловодни број 08/2329/1 од 2. септембра 2024. године, настављају да обављају функцију као директори организационих јединица, а чија ће се организација накнадно утврдити актом о систематизацији послова Друштва.

Члан 45.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 Број: 023-14124/2025

У Београду, 18. децембра 2025. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Ђуро Маџут



Јавни бележник

Ана Петровић
Београд, Врачар
Његошева 48

Страна 1(један)

Потврђује се да је СТЕФАН ПАУНОВИЋ, рођен дана 09.01.1987. (деветог јануара хиљадудеветстоосамдесетседме године), са пребивалиштем у месту БЕОГРАД, ВРАЧАР, ЊЕГОШЕВА 31в, у својству законског заступника в.д. директора за ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАВОД ЗА УДЏБЕНИКЕ, БЕОГРАД, са седиштем у Београду, Стари град, ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ број 5 (пет); МБ 20216255; ПИБ 104715502, чије сам овлашћење за заступање утврдила увидом у електронски извод из АПР-а од дана 13.01.2026. (тринаестог јануара две хиљаде двадесет шесте) године, у присуству јавнобележничког приправника својеручно потписао ову исправу. -----

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 010554118 издату од стране ПС ЗВЕЗДАРА дана 16.09.2019. (шеснаестог септембра две хиљаде деветнаесте године) која важи до 16.09.2029. (шеснаестог септембра две хиљаде двадесет девете године). -----

Исправа странке, написана је компјутерским штампачем, и састоји се од 15 (петнаест) страна, оверена је у 1 (један) примерку за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника. -----

Јавнобележнички помоћник овером ове исправе потврђује потпис странке, и не одговара за садржину исправе, сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа -----

Накнада за оверу 1 (један) примерку наплаћена је у укупном износу од 2.160,00 (две хиљаде сто шездесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе. -----

УОП-III:15-2026

У Београду, 13.01.2026. године, у 10:15 часова

Република Србија
За јавног бележника Ана Петровић, БЕОГРАД, ВРАЧАР,
Његошева 48
јавнобележнички приправник
Јелена Филиповић по решењу Јавнобележничке коморе
Републике Србије Број: 4262-2-IV-6/2024 Датум: 26.12.2024.

године
потпис и печат

