



Sonja Pavlović

Lični podaci

Adresa : Tadeuša Košćuška 62b, Beograd, Srbija

E-mail: ssonjasaric@gmail.com

Telefon: +38163607609

Datum rođenja: 31.08. 1983.godine

Akademске kvalifikacije

Pravosudni ispit, 2015 godine

Master prava Evropskih Integracija- 2010-2012

- ⇒ Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu- TEMPUS project "*Post-Graduate Studies on European Integration - POGESTEP*",
 - Oblasti: Uvod u pravni, ekonomski i politički sistem Evropske Unije, Geopolitičke perspektive i posledice proširenja EU, Međunarodni odnosi EU, Pravo intelektualne svojine EU, Kompanijsko pravo EU.

Diplomirani pravnik, 2002-2008

- ⇒ Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu
 - Smer: Međunarodni odnosi

Profesionalno iskustvo

Novembar 2019-pa na dalje

JP ZAVOD ZA UDŽBENIKE, Beograd

Direktor Pravnog sektora i ljudskih resursa

Glavna zaduženja i aktivnosti:

- ⇒ Nadzor nad izvršavanjem pravnih poslova od strane zaposlenih u sektoru radi ostvarivanja korporativnih ciljeva, strategija i prioriteta;
- ⇒ Komunikacija sa nadležnim ministarstvima, institucijama i pravosudnim organima u cilju obavljanja poverenih poslova
- ⇒ Pružanje pravnih saveta direktoru i drugim sektorima u kompaniji o raznim pravnim pitanjima,
- ⇒ Analiza i identifikacija pravnih rizika u poslovnim transakcijama
- ⇒ Izrada raznih vrsta ugovora iz oblasti privrednog prava i prava intelektualne svojine, vođenje pregovora i zaključivanje vansudskih poravnanja
- ⇒ Izrada opštih pravnih akata kompanije i uskladjivanje poslovanja kompanije sa zakonskim propisima i regulativama
- ⇒ Zastupanje kompanije pred sudovima svih instanci, zastupanje pred državnim organima, institucijama i trećim licima u svim sudskim, upravnim, prekršajnim i krivičnim postupcima

⇒ Regulisanje prava i obaveza kompanije iz oblasti radnog prava

Decembar 2009-Novembar 2019

JP ZAVOD ZA UDŽBENIKE, Beograd

Pomoćnik direktora Pravnog sektora i ljudskih resursa

Glavna zaduženja i aktivnosti:

- ⇒ Zastupanje kompanije pred sudovima svih instanci, zastupanje pred državnim organima, institucijama i trećim licima u privrednim, prekršajnim, imovinskim, upravnim, radnim i sporovima iz oblasti intelektualne svojine kao i krivičnim postupcima; zastupanje kompanije u postupcima pred Poverenikom za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, pred Poverenikom za zaštitu ravnopravnosti, pred Komisijom za zaštitu konkurencije, pred Zavodom za zaštitu intelektualne svojine;
- ⇒ Vansudsko rešavanje sporova i zaključivanje vansudskih poravnaja;
- ⇒ Učestvovanje u poslovnim pregovorima i pružanje pravnih saveta u vezi pravnih rizika;
- ⇒ Pisanje i revidiranje ugovora, učestvovanje u pregovorima radi zaključivanja ugovora, pružanje pravnih saveta u cilju zaštite od pravnih rizika. Pružanje pravne pomoći u sledećim oblastima:
 - Privredno pravo (pisanje ugovora iz oblasti privrednog prava, praćenje dugovanja i potraživanja kompanije prema trećim licima, preduzimanje pravnih mera za naplatu dugovanja, pokretanje sudskih i izvršnih postupaka za naplatu dugovanja)
 - Pravo Intelektualne svojine (pisanje izdavačkih ugovora i drugih ugovora iz oblasti autorskog prava, zaključivanje ugovora o licenci sa međunarodnim kompanijama, zaštita prava intelektualne svojine u odnosima sa trećim licima i sa institucijama, pružanje pravnih saveta iz oblasti intelektualne svojine)
 - Radno pravo (pisanje ugovora o radu, pisanje rešenja kojima se regulišu radno-pravni odnosi, sprovođenje disciplinskih postupaka, pisanje pravilnika i drugih opštih akata kojima se regulišu prava i obaveze zaposlenih kao i procedure u kompaniji)
 - Imovinsko pravo (regulisanje imovinskih odnosa pred nadležnim organima)

Septembar-Decembar 2009

ERNST & YOUNG, revizorska kuća

Assistant

Glavna zaduženja i aktivnosti:

- ⇒ Učestvovanje u projektima koji se odnose na procenu finansijskih izveštaja raznih međunarodnih kompanija.
- ⇒ Due-diligence projekti

Septembar 2008– Septembar 2009

Advokatska kancelarija ŠARIĆ

Pripravnik

Glavna zaduženja i aktivnosti:

- ⇒ Pružanje pravnih usluga i pravne pomoći pravnim i fizičkim licima u oblasti kompanijskog prava, građanskog prava, krivičnog prava, pisanje raznih podnesaka i pravnih akata.

Profesionalni treninzi

- ⇒ Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu- SERTIFIKAT za pohađanje kursa i odbranu rada iz oblasti „Uporedno ustavno pravo“ -2012 godina
- ⇒ Radna poseta i stručna radionica u Evropskim institucijama u Briselu i Strazburu– 2011 godina:
- ⇒ Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu, SERTIFIKAT: „Unutrašnje tržište i državna pomoć“, 2011
- ⇒ University of Cambridge, CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH-CAE- 2010
- ⇒ Ernst &Young, Radionica Excel Advanced and Accounting, 2009

Jezici&Veštine

- ⇒ Engleski jezik– Tečno, Certificate in Advanced English –CAE, University of Cambridge
- ⇒ Srpski jezik - Maternji
- ⇒ Nemački jezik –Osnovno
- ⇒ Profesionalni MS Office korisnik (Word, Excel, Power point, Outlook, Internet pretraživanje)
- ⇒ Vozačka dozvola od 2001 godine