



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

Бр. 8089

02

23. 10. 2019₂₀ год.

БЕОГРАД

Јавно предузеће “Завод за уџбенике”, Београд

П Р А В И Л Н И К

о организацији и систематизацији послова

Октобар 2019.



На основу члана 60. став 1. тачка 9. и чл. 71–73. Статута 01 број 2025/2017 Јавног предузећа „Завод за учбенике“, Београд, Обилићев венац 5, у вези са чланом 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/13, 54/09,75/14,13/17-УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и чланом 4. Колективног уговора за Јавно предузеће „Завод за учбенике“, Београд, 02 број 4690 од 16.07.2015. године, Споразума о продужењу рока важења Колективног уговора за Јавно предузеће „Завод за учбенике“, Београд, 02 број 5010 од 19.07.2018. године и Споразума о продужењу важења рока Колективног уговора за Јавно предузеће „Завод за учбенике“, Београд, 08 број 4602 од 20.06.2019. године, Директор дана 23.10.2019. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији послова

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту Правилник) у Јавном предузећу „Завод за учбенике“, Београд (у даљем тексту Завод), утврђују се:

- организација рада,
- организациони делови у Заводу и њихов делокруг,
- систематизација послова: врста послова и услови за рад на тим пословима, врста и степен захтеваног нивоа квалификација, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може да се утврди и број извршилаца.
- послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности,
- назив и опис послова,
- обавеза извршавања послова,
- начин руковођења и функционална повезаност,
- одговорност за извршавање послова,
- друга питања од значаја за организацију и рад Завода.

Члан 2.

Основно устројство организације рада, организациони делови Завода и њихов делокруг, систематизација и врста послова утврђују се у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о учбеницима, Статутом и другим општим актима Завода, а заснивају се на делатностима Завода и груписању сродних, истоврсних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство и целовитост процеса рада, потпуна искоришћеност производних капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених, као и делотворан надзор над радом унутрашњих јединица.

Послови из делатности Завода обављају се доследном применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захевима стандарда које је Завод утврдио.



Члан 3.

Завод може обављање одређених стручних послова из своје делатности да повери другом правном или физичком лицу, ако оцени да је то у његовом интересу и да ће се послови ефикасније и рационалније извршавати.

Обављање поверених послова извршиће се сагласно овом правилнику и уговору којим се уређује поверавање послова.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 4.

Послове из своје делатности Завод организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

У оквиру јединствене организације рада Завод образује основне организационе делове и мање организационе јединице.

III. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 5.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, Завод обавља своју делатност у оквиру одговарајућих основних организационих делова, утврђених овим правилником.

Основни организациони делови Завода су:

1. Биро Директора,
2. Издавачки сектор,
3. Сектор за правне послове и људске ресурсе,
4. Сектор финансија,
5. Сектор за маркетинг и продају,
6. Сектор за развој,
7. Одељење у Новом Саду.

Ради обављања појединих истоврсних и међусобно уско повезаних послова, у оквиру основних организационих делова Завода, образују се мањи организациони делови.

Члан 6.

Послови који се обављају у оквиру основних организационих делова Завода су:

1. Биро директора - послови значајни за развој и унапређење процеса рада Завода, а пре свега послови управљања и руковођења, сарадња са оснивачем и државним органима, комуникација с јавношћу, послови ревизије, административно-технички и други послови пословодства везани за делатност Завода и његово пословање.

2. Издавачки сектор - послови који се односе на издавање нискотиражних учбеника и наставних средстава, учбеника и других наставних средстава за предшколско образовање, припремни програм, основношколско и средњошколско образовање, као и публикација којима се обезбеђују неопходне информације од значаја за остваривање наставних планова и програма и других питања из делатности образовања и васпитања; издавање универзитетских учбеника и радова, ванучбеничке литературе, научних и научнопопуларних дела, енциклопедијских издања, издања речника и приручника и дела од националног значаја, што подразумева израду издавачких планова, избор рукописа и аутора, лекторско-



коректорску и ликовно-графичку припрему текста; уговарање и праћење штампе уџбеника и производње наставних средстава и других издања.

У оквиру Издавачког сектора налази се Центар за нискотиражне уџбенике.

3. Сектор за правне послове и људске ресурсе - послови који се односе на примену прописа, имовинско-правни послови, поступци пред судовима и другим државним органима, израда општих и појединачних правних аката, уговора, радни односи, права и обавезе из радног односа и по основу рада, стручна селекција и процена професионалне оријентације запослених, изрицање пословних решења у домену људских ресурса у смислу повезивања тимова и људи, развијања одговорности и повећања продуктивности сваког сектора што убрзава и олакшава процесе унутар предузећа, ауторско и сродна права и ауторски хонорари, послови јавних набавки, послови безбедности и здравља на раду, послови обезбеђења и одржавања објеката, послови писарнице и архиве, курирски послови, послови одржавања хигијене и други општи послови, као и административно-технички и други послови везани за делатност Сектора.

4. Сектор финансија – послови књиговодства и рачуноводства, израда финансијских планова и извештаја као и статистичких извештаја и анализа, израда нормативних аката предузећа из области књиговодства, сачињавање периодичних и других обрачуна и завршних рачуна, контролисање и књижење исплаћених зарада, пореза и доприноса и осталих исплата личних примања, формирање цене коштања готових производа, осигурање имовине и лица, обављање ликвидатуре и књижење улазних рачуна, рад благајне, припрема података о нередовним наплатама за утуживање, наплате свих врста накнада које представљају потраживања предузећа и контрола реализације уговора, као и административно-технички и други послови везани за делатност Сектора.

5. Сектор за маркетинг и продају - послови који се односе на подршку у промоцији и представљању уџбеника, других наставних средстава и осталих издања Завода, истраживање тржишта, праћење и анализа ефеката маркетиншких активности, организовање и учешће на сајмовима књига и наставних средстава, продаја на велико и на мало преко малопродајних објеката - књижара, праћење наплате потраживања, организација рада књижара, избор асортимана робе за књижаре и комисиону продају, претплата издања Завода, старање о залихама робе у магацину и књижарама, старање о тренутним потребним количинама робе у књижарама, улаз робе, формирање продајних цена и њихова нивелација и излаз робе, извештавање о продаји, као и административно-технички и други послови везани за делатност Сектора.

У оквиру Сектора за маркетинг и продају образује се магацин и мрежа малопродајних објеката.

6. Сектор за развој - послови који се односе на подизање нивоа образовања, науке и културе развојем дигиталних уџбеника врхунског квалитета, модерних наставних средстава, постизање изврности у преношењу знања и остваривање лидерске позиције у издавању уџбеника и наставних средстава, оријентација Завода ка модерном, снажном, флексибилном и иновативном предузећу које се руководи знањем као одговором на тржишне изазове, прилагођавање окружењу које се брзо мења, подизање нивоа ефективности и ефикасности пословања, развија интерне пословне процедуре ради унапређења тимског рада и колегијалне међусобне комуникације и сарадње запослених, промоција чвршће повезаности међу секторима, иновативна пословна решења и други послови који доприносе успешном раду Завода. У Сектору се обављају послови одржавања рачунарске опреме и унапређења информационог система.

У оквиру Сектора за развој образује се Центар за дигитализацију, Центар информационих технологија (у даљем тексту: ЦИТ) и Документациони центар.

7. Одељење у Новом Саду – послови из тачака 2, 3, 4. и 5. овог члана.



IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацијом послова утврђују се:

- 1) назив и опис послова за сваку врсту посла,
- 2) услови за обављање послова.

Члан 8.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова који су стални садржај рада једног или више извршилаца, а који произилазе из организационог дела у коме се обављају одређени послови.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим правилником, и то:

- врсту и степен захтеваног нивоа квалификација односно образовања;
- радно искуство;
- посебне радне и друге способности и услове потребне за рад на одређеним пословима.

Члан 9.

Врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, подразумева школску спрему одређеног занимања стечену или признату по прописима о образовању, зависно од врсте и сложености послова.

Члан 10.

Радним искуством сматра се време које је запослени провео на раду после стеченог образовања које је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Члан 11.

Посебни услови подразумевају положен специјалистички, правосудни или други стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положене испите који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова.

Под посебним условима подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа.

Члан 12.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

V. НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА

Члан 13.

Врсте и називи послова, описи послова и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова, где су посебно назначени:

- основни организациони део и мањи организациони делови,



- врста и назив посла,
- услови за обављање посла,
- опис посла.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНА МЕСТА

Члан 14.

О распоређивању запослених на радна места утврђена овим правилником, као и распоређивању на друго радно место, одлучује директор Завода.

Предлог за распоређивање запослених на радна места може да поднесе извршни директор сектора у коме запослени ради.

Предлог из претходног става овог члана подноси се обавезно са образложењем, на посебном образцу, потписаном и заведеном у деловодник.

VII. ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА

Члан 15.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду, а по налогу Директора, извршног директора односно непосредног руководиоца и друге послове који му се одреде у складу са законом.

У обављању послова запослени је дужан да поштује начин руковођења, као и функционалну повезаност у вези са радом, који су прописани овим правилником, као и да се придржава свих процедура које је прописао послодавац и које се односе на обављање послова.

Члан 16.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење заштите на раду, чување средстава рада и материјала којима ради и дужан је да рад обавља у прописано време, да се придржава законских прописа и општих аката донетих у Заводу.

Приликом обављања свих активности запослени су обавезни да се придржавају захтева правила понашања, те да примењују радна упутства и попуњавају све записе предвиђене процедурама, упутствима и другим документима система финансијског управљања и контроле.

Члан 17.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководиоца ако није предузео мере за које је овлашћен.

VIII. НАЧИН РУКОВОЂЕЊА И ФУНКЦИОНАЛНА ПОВЕЗАНОСТ

Члан 18.

Пословањем Јавног предузећа „Завод за учбенике“, Београд, руководи Директор који за свој рад одговара Влади.

Директор је и главни уредник Завода за учбенике.



Члан 19.

Секторима руководе извршни директори, Одељењем у Новом Саду руководи извршни директор Одељења.

За рад сектора и свој рад извршни директори одговарају Директору.

За свој рад и рад Одељења у Новом Саду извршни директор Одељења одговара Директору.

Члан 20.

Мањим организационим деловима унутар сектора руководе шефови, Центром за нискотиражне учбенике руководи одговорни координатор за нискотиражне учбенике, редакцијама руководе одговорни уредници, Центром за дигитализацију руководи шеф центра, Центром информационих технологија (у даљем тексту: ЦИТ) руководи шеф ЦИТа, књижарама руководе пословође.

Члан 21.

Шефови мањих организационих делова, одговорни координатор за нискотиражне учбенике, одговорни уредници, шеф Центра за дигитализацију и шеф ЦИТа одговарају за свој рад, као и за рад организационих делова у којима раде, извршном директору и Директору.

Пословође књижаре одговарају за свој рад, и за рад књижаре, шефу малопродаје, извршном директору Сектора за маркетинг и продају и Директору.

Члан 22.

Запослени унутар сектора за свој рад одговарају извршном директору и Директору.

Запослени унутар Одељења у Новом Саду за свој рад одговарају извршном директору Одељења у Новом Саду и Директору

Запослени унутар мањих организационих делова одговарају непосредном руководиоцу, извршном директору и Директору.

Запослени унутар Центра за нискотиражне учбенике одговарају одговорном координатору за нискотиражне учбенике, извршном директору Издавачког сектора и Директору.

Запослени у редакцијама одговарају одговорним уредницима, извршном директору Издавачког сектора и Директору.

Запослени у Центру за дигитализацију одговарају шефу Центра за дигитализацију, извршном директору Сектора за развој и Директору.

Запослени у ЦИТу одговарају шефу ЦИТа, извршном директору Сектора за развој и Директору.

Запослени у књижарама одговарају пословођи књижаре, шефу малопродаје, извршном директору Сектора за маркетинг и продају или извршном директору Одељења у Новом Саду и Директору.

Возачи моторних возила одговарају лицу задуженом за послове транспорта, извршном директору Сектора за маркетинг и продају или извршном директору Одељења у Новом Саду и Директору.

Члан 23.

Службена комуникација између менаџмента и запослених, као и између чланова менаџмента или између запослених, одвија се искључиво писаним путем, обраћањем путем мејла или упућивањем писаних аката.



Код обраћања путем мејла потребно је да мејл буде одштампан и заведен у деловодник, један примерак остаје Архиви.

Код обраћања путем папирних аката, написаних у слободној форми или на посебном обрасцу уколико постоји, са образложењем, потребно је да акт буде потписан и заведен у деловодник, један примерак остаје Архиви.

Члан 24.

Извршни директори, одговорни координатор за нискотиражне учбенике, одговорни уредници, шефови мањих организационих делова, шеф Центра за дигитализацију, шеф ЦИТа и пословође књижара планирају, организују, усмеравају и надзиру рад својих организационих делова и запослених чијим радом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационог дела којим руководе, обављају најсложеније послове из делокруга организационог дела којим руководе.

IX. ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор Завода.

За сва питања у вези са правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада, запослени се најпре обраћа свом непосредном руководиоцу, односно извршном директору сектора у којем је запослен, а само ако је том приликом питање остало неразрешено може се потом обратити и директору Завода.

Обраћање запосленог из претходног става овог члана мора да буде лично или преко овлашћеног заступника, у писаној форми, потписано и заведено у деловодник.

X. ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 26.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене Законом и општим актима Завода према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Запосленом који не испуњава посебни услов који Закон или општи акт Завода предвиди за његово радно место, као што је положен специјалистички, правосудни или други стручни испит, односно друга посебна знања и положени испити, послодавац ће одредити примерени рок да овај услов испуни.

Рок за испуњење посебног услова одређује Директор својом одлуком односно уговором о раду. Уколико запослени у одређеном року не испуни посебан услов из става 1. овог члана губи право да обавља послове радног места за које не испуњава услове, а послодавац ће га, уколико постоји могућност, распоредити на друго радно место за чије се обављање овај услов не захтева.



Члан 28.

Саставни део овог правилника је:

- 1) Организациона шема,
- 2) Табеларни приказ организације делова процеса рада у Заводу са наведеним условима за обављање послова по основу врсте и степена захтеваног нивоа квалификација, односно образовања и других посебних услова за рад на тим пословима,
- 2) Опис послова.

Члан 29.

Поступак за измене и допуне овог правилника исти је као поступак његовог доношења.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова код Јавног предузећа „Завод за учбенике“, Београд 02 број 4614 од 06.07.2018. године, са свим изменама и допунама.

Уговори о раду запослених у Заводу, закључени пре ступања на снагу овог правилника, остају на снази до израде анекса уговора о раду којим ће се извршити усклађивање са овим правилником.

Члан 31.

За сва питања која нису уређена правилником примењиваће се одговарајуће одредбе закона и општих аката Завода.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.



ДИРЕКТОР

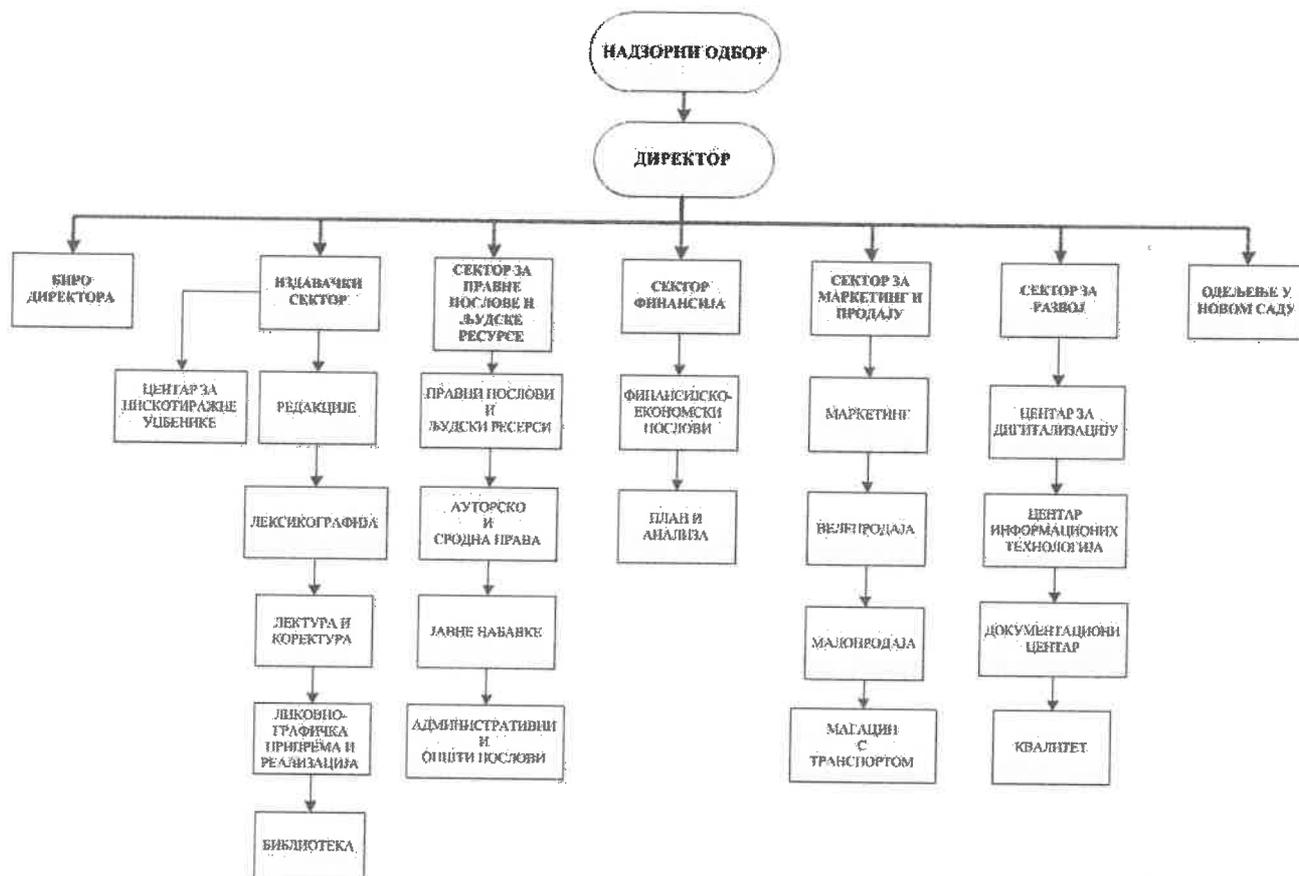

в. д. директор др Милорад Марјановић

Овај правилник објављен је
на огласној табли Завода
дана 23. 10. 2019 године



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд





ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

организације процеса рада у Јавном предузећу „Завод за учбенике“, Београд, са условима за обављање послова по основу врсте и степена захтеваног нивоа квалификација односно образовања, радног искуства и других посебних услова

А. БИРО ДИРЕКТОРА

А.1.1. Директор

На основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 28. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за издавање учбеника и наставних средстава са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 86/2016), Директора именује Влада Републике Србије на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На основу члана 80. Став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), директори који су изабрани на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), настављају са радом до истека мандата.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела.

А.1.2. Секретар Завода

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, пет година рада на правним пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dinamic Navision.



А.1.3. Главни уредник

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, пет година рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

А.1.4. Корпоративни секретар

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) познавање рада на рачунару.

А.1.5. Менаџер односа с јавношћу

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

А.1.6. Шеф бироа директора

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару



А.І.7. Возач директора Завода

УСЛОВИ: IV или III средње образовање у трајању од три године, две године рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају.

А.ІІ. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

А.ІІ.1. Шеф интерне ревизије

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама и специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, пет година рада на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено- финансијским пословима, положен стручни испит за овлашћеног ревизора у јавном сектору.

А.ІІ.2. Интерни ревизор

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова и на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама и специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три година рада на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен стручни испит за овлашћеног ревизора у јавном сектору.



Б. ИЗДАВАЧКИ СЕКТОР

Б.І.1. Извршни директор Издавачког сектора

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

Б.І.2. Пословни секретар у Издавачком сектору и евидентичар припреме и штампе

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Б.І.3. Возач у Издавачком сектору

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају.

Б.ІІ. ЦЕНТАР ЗА НИСКОТИРАЖНЕ УЏБЕНИКЕ

Б.ІІ.1. Одговорни координатор за нискотиражне уџбенике

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Б.П.2. Уредник координатор 2 за нискотиражне учбенике

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б. Ш. РЕДАКЦИЈЕ

Б.Ш.1. Одговорни уредник Редакције за предшколско и основно образовање

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (један од факултета за извођење наставе у основној школи) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.2. Одговорни уредник Редакције за средње образовање

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (један од факултета за извођење наставе у средњој школи) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару- познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.3. Одговорни уредник Редакције за посебна и универзитетска издања

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (један од факултета за извођење наставе у средњој школи) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Б.Ш.4. Секретар редакција - уредник

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.5. Секретар редакција

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.6. Стручни сарадник редакција

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.7. Стручни сарадник за праћење тиража

УСЛОВИ: VI високо образовање науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.Ш.8. Уредник координатор 2 за психологију и педагогију

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање друштвено-хуманистичке научне области стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

**Б.Ш.9. Уредник координатор 2 за почетно читање и писање и природу
и друштво и свет око нас**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (учитељски факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



Б.Ш.10. Уредник координатор 2 за српски језик и књижевност

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки факултет, студијске групе за српски језик и књижевност) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.11. Уредник координатор 1 за енглески језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, студијске групе за одговарајући језик) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.12. Уредник координатор 1 за романске језике

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, студијске групе за одговарајући језик) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.13. Уредник координатор 1 за немачки и руски језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, студијске групе за одговарајући језик) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.14. Уредник координатор 1 за математику

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (ПМФ, група за математику) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.15. Уредник координатор 2 за историју за основну школу

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филозофски факултет, група за историју) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



**Б.Ш.16. Уредник координатор 2 за подручје рада трговина,
угоститељство и туризам**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (ПМФ, група за географију или туризмологију) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.17. Уредник координатор 2 за биологију, животну средину и личне услуге

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (ПМФ, група за биологију) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.18. Уредник координатор 2 за здравство, фармацију

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (медицински, стоматолошки, фармацеутски или ветеринарски факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.19. Уредник координатор 2 за подручје рада машинства и обраде метала

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (техничко-технолошка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

**Б.Ш.20. Уредник координатор 2 информатике и рачунарства
за основни и средњи ниво образовања**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (област информатике и рачунарства) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

**Б.Ш.21. Уредник координатор 1 издања за васпитање и образовање деце
ометене у развоју**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (дефектолошки факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



Б.Ш.22. Уредник координатор 2 за правну и економску групу предмета

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (друштвено-хуманистичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.23. Уредник координатор 2 за друштвено-хуманистичку групу предмета

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (друштвено-хуманистичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.24. Уредник координатор 2 за грађевинарство и геодезију

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (техничко-технолошка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.25. Уредник координатор 2 за текстилство и кожарство, обраду дрвета и рударство

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (техничко-технолошка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.26. Уредник координатор 1 за музичку културу, ликовну културу и уметност

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (научна област уметност) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.27. Уредник координатор 2 за географију, шумарство, геологију и хидрометеорологију

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (природно-математичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



Б.Ш.28. Уредник координатор 2 за историју за средњу школу

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (друштвено-хуманистичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.29. Уредник координатор 2 за српски језик за основну школу и лектуру за основну школу

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (друштвено-хуманистичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.30. Уредник координатор 2 за графичку струку

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (техничко-технолошка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.31. Уредник координатор 2 издања за предшколски узраст и веронауку

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (друштвено-хуманистичка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.32. Уредник координатор 2 издања на језицима националних мањина

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.Ш.33. Уредник координатор 2 за техничко-технолошку област

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (техничко-технолошка научна област) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



Б.Ш.34. Уредник координатор 2 за хемију за основну и средњу школу и подручје рада хемија и неметали

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (ПМФ, група за хемију) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Б.IV. ЛЕКСИКОГРАФИЈА

Б.IV.1. Уредник координатор 2 за лексикографска издања

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

**Б.IV.2. Стручни сарадник за лексикографска издања
(Српска енциклопедија)**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, активно знање енглеског језика.

Б.V. ЛЕКТУРА И КОРЕКТУРА

Б.V.1. Шеф лектуре и коректуре

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на пословима лектуре, рад на рачунару.

Б.V.2. Лектор

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање (филолошки факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање (филолошки факултет) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на пословима лектуре, рад на рачунару.



Б.V.3. Коректор - 1

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на пословима коректуре, рад на рачунару.

Б.V.4. Коректор - 2

УСЛОВИ: VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Б.VI. ЛИКОВНО-ГРАФИЧКА ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Б.VI.1. Одговорни организатор продукције

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Б.VI.2. Ликовни уредник координатор 2

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (академија или факултет ликовних уметности) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на ликовном опремању књиге или рада у образовању, рад на рачунару, активан рад на софтверу adobe CS.

Б.VI.3. Евидентичар припреме и штампе

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Б. VI.4. Оперативни технолог графичарства

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Б. VI.5. Графички уредник

УСЛОВИ: V или IV специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању или стечено средње образовање у трајању од четири године, две године рада на графичком опремању књига, рад на рачунару, познавање софтвера adobe CS.

Б. VI.6. Графички уредник-принт дизајнер

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, активан рад на софтверу Adobe CS.

Б. VI.7. Графички уредник-принт дизајнер - 1

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, активан рад на софтверу Adobe CS.

Б. VI.8. Стручни сарадник графичке производње

УСЛОВИ: VII/2 образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Б. VII. БИБЛИОТЕКА

Б. VII.1. Библиотекар и сарадник за процес одобравања учбеника

УСЛОВИ: VII/2 образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



В. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

В.І.1. Извршни директор Сектора за правне послове и људске ресурсе

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

В.І.2. Пословни секретар

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.ІІ. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

В.ІІ.1. Виши сарадник за послове заступања

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад на рачунару, положен правосудни испит.

В.ІІ.2. Виши сарадник за послове из области људских ресурса

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад



на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П.3. Виши сарадник за послове из области ауторског и сродних права

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад на рачунару.

В.П.4. Виши сарадник за правне послове и послове израде и праћења реализације комерцијалних уговора

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П.5. Самостални стручни сарадник за правне послове

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П.6. Самостални стручни сарадник за људске ресурсе

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање правне науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године рада на правним пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П.7. Самостални стручни сарадник за ауторске хонораре

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1, високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање програма Microsoft Dynamic NAV



**В.П.8. Стручни сарадник за ауторске хонораре и права
из обавезног социјалног осигурања**

УСЛОВИ: VII/1 или VI, високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

В.П.1. Виши сарадник за послове јавних набавки

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, сертификат за службеника за јавне набавке.

**В.П.2. Виши сарадник за послове јавних набавки и самостални стручни
сарадник за правне послове**

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, сертификат за службеника за јавне набавке и рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.П.3. Самостални стручни сарадник за јавне набавке

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, сертификат за службеника за јавне набавке.

В.П.4. Стручни сарадник за јавне набавке

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним



академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

В.Ш.5. Сарадник за јавне набавке

УСЛОВИ: VII/1 или VI, високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, рад на рачунару.

В.Ш.6. Контролор јавних набавки

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, сертификат за службеника за јавне набавке.

В.IV. АДМИНИСТРАТИВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

В.IV.1. Шеф административних и општих послова

УСЛОВИ: VII/1 или VI, високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.IV.2. Сарадник за административне послове

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару- познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

В.IV.3. Стручни сарадник за послове архиве и писарнице

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



В.IV.4. Сарадник за послове писарнице

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или с средње образовање у трајању од три године.

В.IV.5. Фотокопист

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године.

В.IV.6. Курир

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године.

В.IV.7. Портир

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године.

**В.V. ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА**

**В.V.1. Самостални стручни сарадник за послове безбедности и здравља на раду и
заштите од пожара и послове одржавања објекта**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, положени одговарајући државни и стручни испити.

В.V.2. Стручни сарадник за послове ванредних ситуација

УСЛОВИ: VII/1 високо образовање (факултет безбедности) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

В.V.3. Домар

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године.



Г. СЕКТОР ФИНАНСИЈА

Г.1.1. Извршни директор Сектора финансија

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

Г.1.2. Пословни секретар у Сектору финансија

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Г.II. ФИНАНСИЈСКО-ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ

Г.II.1. Виши сарадник за послове рачуноводства

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање економске науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три година рада на пословима рачуноводства, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.II.2. Самостални стручни сарадник за израду и контролу биланса

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање економске науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање економске науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до



10. септембра 2005. године, три године рада у књиговодству, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.П.3. Самостални стручни сарадник за финансије

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.П.4. Стручни сарадник за финансије

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. годин, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.П.5. Стручни сарадник за контирање - 1

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање економског или општег смера у трајању од четири године, две године рада у књиговодству, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.П.6. Стручни сарадник за контирање - 2

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање економског или општег смера у трајању од четири године, две године рада у књиговодству, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.П.7. Стручни сарадник за наплату потраживања

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. годин, две година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Г.И.8. Ликвидатор-Благајник

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.И.9. Стручни сарадник за обрачун и евиденцију пореза

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. годин, две година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

**Г.ИИ. ОБРАЧУН НОВЧАНОГ ДЕПОЗИТА У БАНКАМА И
ОБРАЧУН ПАПИРА ЗА ШТАМПУ**

**Г.ИИ.1. Шеф обрачуна новчаног депозита у банкама и
обрачуна папира за штампу и уредник**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

**Г.ИИ.2. Шеф обрачуна новчаног депозита у банкама и
обрачуна папира за штампу**

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Г.IV. ОБРАЧУН ЗАРАДА, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА

Г.IV.1. Шеф обрачуна зарада, накнада трошкова и других личних примања

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.IV.2. Стручни сарадник за обрачун зарада

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање економског или општег смера у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.V. ПЛАН И АНАЛИЗА

Г.V.1. Шеф плана и анализе и уредник

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.V.2. Шеф плана и анализе

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Г.V.3. Самостални стручни сарадник за анализу

УСЛОВИ: VI високо образовање економске науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, три година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Г.V.4. Самостални стручни сарадник за цене коштања готових производа

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Д. СЕКТОР ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОДАЈУ

Д.І.1. Извршни директор Сектора за маркетинг и продају

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

Д.І.2. Пословни секретар у Сектору за маркетинг и продају

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, на рачунару.

Д.І.3. Самостални стручни сарадник за план и анализу продајне цене готових производа

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.ІІ. МАРКЕТИНГ

Д.ІІ.1. Виши сарадник за послове маркетинга

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Д.П.2. Руководилац послова маркетинга у Сектору за маркетинг и продају

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање из области маркетинга и комуникације стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.П.3. Сарадник за информисање и маркетинг

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, знање енглеског језика, рад на рачунару.

Д.П.4. Самостални стручни сарадник за маркетинг, истраживање тржишта и цена

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, знање страног језика, рад на рачунару.

Д.П.5. Самостални стручни сарадник за план

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.П.6. Сарадник за маркетинг

УСЛОВИ: VII/1 високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, рад на рачунару.



Д.Ш. ВЕЛЕПРОДАЈА

Д.Ш.1. Виши сарадник за послове велепродаје

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.Ш.2. Виши сарадник за послове планирања продаје

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.Ш.3. Сарадник за промотивне и друге манифестације

УСЛОВИ: VII/2 образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару

Д.Ш.4. Координатор за анализу тржишта, базу сарадника и рад комерцијалиста на терену

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.Ш.5. Самостални сарадник за вануџбеничка издања

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Д.Ш.6. Сарадник за комисиону продају

УСЛОВИ: VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.Ш.7. Сарадник за послове претплате и комисионе продаје

УСЛОВИ: VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.Ш.8. Комерцијалиста - 1

УСЛОВИ: VI или V високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, или специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.Ш.9. Комерцијалиста - 2

УСЛОВИ: VI или V високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, или специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.Ш.10. Виши комерцијалиста

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Д.Ш.11. Оператер на систему - 1

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.Ш.12. Оператер на систему – 2

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару – познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.Ш.13. Самостални стручни сарадник за интернет продају

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару - познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.Ш.14. Сарадник за интернет продају

УСЛОВИ: V или IV специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању, или средње образовање у трајању од четири године, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Д.IV. МАЛОПРОДАЈА

Д.IV.1. Шеф малопродаје

УСЛОВИ: VI високо образовање економске науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару –познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Д.IV/а. КЊИЖАРА К-1 Београд, Палмотићева 1/а

Д.IV/а.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/а.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/а.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

Д.IV/б. КЊИЖАРА К-2 Београд, Косовска 45

Д.IV/б.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/б.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/б.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.



**Д.IV/в. КЊИЖАРА К-3 за основну школу Београд,
Обилићев венац 5**

Д.IV/в.1.Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/в.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/в.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

**Д.IV/г. КЊИЖАРА К-5 за средњу школу Београд,
Обилићев венац 5**

Д.IV/г.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/г.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/г.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.



Д.IV/д. КЊИЖАРА К-7 Београд, Милорада Јовановића 11

Д.IV/д.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/д.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/д.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

**Д.IV/ђ. КЊИЖАРА „Галаксија“ Ниш
Трг краља Александра 3**

Д.IV/ђ.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, пет година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/ђ.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/ђ.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.



Д.IV/е. КЊИЖАРА К-8 Смедерево, Његошева 2

Д.IV/е.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/е.2. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

**Д.IV/ж. КЊИЖАРА КК-1 Косовска Митровица
Владе Ћетковића 9**

Д.IV/ж.1.Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Д.IV/ж.2. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.



Д.V. МАГАЦИН С ТРАНСПОРТОМ

Д.V.1. Шеф магацина с транспортом

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, две година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.2. Библиотекар у магацину

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.3. Магационер папира и репроматеријала

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.4. Магационер туђе робе

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.5. Магационер за средњу школу и отпис

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.6. Магационер наставних средстава

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Д.V.7. Магационер за основну школу и ванучбеничка издања

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.8. Контролор - 1

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима.

Д.V.9. Контролор - 2

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима

Д.V.10. Одвајач

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима.

Д.V.11. Оператер на систему-унос докумената

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару

Д.V.12. Виљушкареста

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, положен испит за рад на виљушкарџи, уверење о здравственој способности

Д.V.13. Спремачица

УСЛОВИ: III стечено средње образовање у трајању од три године.



Д.V.14. Самостални стручни сарадник за послове транспорта и електро-машинског одржавања

УСЛОВИ: VII/2, високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Д.V.15. Сарадник за послове транспорта

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање машинске и саобраћајне струке у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, три године рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају и рад на рачунару.

Д.V.16. Возач моторног возила

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају.



Б. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ

Б.І.1. Извршни директор Сектора за развој

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

Б.І.2. Пословни секретар у Сектору за развој

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Б.ІІ. ЦЕНТАР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ

Б.ІІ.1. Шеф Центра за дигитализацију

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, познавање компјутерских програма за графичко уређење, три године рада у програмима за графичко уређење.



Ђ.П.2. Стручни сарадник Центра за дигитализацију

УСЛОВИ: VI или V високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године или стечено специјалистичко образовање након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању, познавање компјутерских програма за графичко уређење, три године рада у програмима за графичко уређење, .

Ђ.П.3. Стручни сарадник за наставна средства (CD)

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. Године.

Ђ.П.4. Сарадник за оперативне и административне послове

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. Године.

Ђ.П. ЦЕНТАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА - ЦИТ

Ђ.П.1. Шеф ЦИТ-а

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, одсек за информационе и комуникационе технологије, три године рада на пословима АОП-а, пројектовање и имплементација информационо- комуникационих технологија.



Б.Ш.2. Самостални програмер

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање (одсек информатике, рачунарства или других техничких усмерења) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање (одсек информатике и рачунарства) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, две године на пословима АОП-а, знање енглеског језика и пројектовања информационих система.

Б.Ш.3. Самостални интернет програмер

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање (одсек информатике, рачунарства или других техничких усмерења) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање (одсек информатике и рачунарства) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, три године на одговарајућим пословима, знање енглеског језика, web дизајна и web програмирања.

Б.Ш.4. Систем администратор – за сервере

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, две година рада на одговарајућим пословима, познавање оперативних система, искуство у конфигурисању хардвера и софтвера, искуство у раду са мрежама.

Б.Ш.5. Самостални систем администратор – за мреже

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, две године рада на одговарајућим пословима, познавање оперативних система, искуство у конфигурисању хардвера и софтвера, искуство у раду са мрежама.

Б.Ш.6. Сарадник за ИТ подршку

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или стечено средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Ђ.Ш.7. WEB програмер

УСЛОВИ: V или IV стечено специјалистичко образовање након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању или средње образовање у трајању од четири године, поседовање сертификата о положеном испиту у области PHP Web програмирања, познавање алата и технологија за развој web апликација (HTML, CSS, Javascript, базе података (MySQL), познавање рада у webshop и cms web апликацијама (opencart, wordpress...), једна година рада на пословима одржавања интернет презентације, пословима интернет продаје, рада са базама података и израде програмских решења употребом програмског језика PHP.

Ђ.Ш.8. Сарадник за корисничку подршку

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, познавање рада софтвера за малопродају и ERP система.

Ђ.Ш.9. Стручни сарадник за одржавање информационах система и технологија

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или стечено средње образовање у трајању од три године, две године рада на одговарајућим пословима, познавање оперативних система са познавањем рада у доменском окружењу, искуство у конфигурацији хардвера и инсталације софтвера, додатно завршен курс CompTIA A+ VERSION 2009.

Ђ.ИВ. ДОКУМЕНТАЦИОНИ ЦЕНТАР

Ђ.ИВ.1. Самостални стручни сарадник за документациони центар

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Ђ.ИВ.2. Стручни сарадник за документациони центар - 1

УСЛОВИ: VI или V високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године или специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Ђ.IV.3. Стручни сарадник за документациони центар - 2

УСЛОВИ: V или IV стечено специјалистичко образовање након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању или средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Ђ.V. КВАЛИТЕТ

Ђ.V.1. Стручни сарадник за послове процедура

УСЛОВИ: VII/1 високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.



Е. ОДЕЉЕЊЕ У НОВОМ САДУ

**Е.І.1. Извршни директор Одељења у Новом Саду
и одговорни уредник за језике националних мањина**

УСЛОВИ: VII/2

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице,
- 2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен,
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- 8) рад на рачунару.

Е.І.2. Пословни секретар Одељења у Новом Саду

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

**Е.І.3. Стручни сарадник за административне послове
Одељења у Новом Саду**

УСЛОВИ: VII/1 високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару-познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Е.ІІ. РЕДАКЦИЈА

Е.ІІ.1. Виши сарадник за уредничке послове

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



**Е.П.2. Стручни сарадник за обрачун ауторских хонарара и
секретар Редакције Одељења у Новом Саду**

УСЛОВИ: VII/2 образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.П.3. Уредник координатор 1 за физику и техничко образовање

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (ПМФ, група за физику) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Е.П.4. Уредник координатор 2 за мађарски језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, одговарајућа група језика) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Е.П.5. Уредник координатор 2 за румунски језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, одговарајућа група језика) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Е.П.6. Уредник координатор 2 за словачки језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, одговарајућа група језика) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.



Е.П.7. Уредник координатор 2 за русински језик

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет, одговарајућа група језика) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада у области образовања или у издавачкој делатности, рад на рачунару.

Е.П.8. Уредник координатор 1 за српски језик као нематерњи и лектор

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (филолошки или филозофски факултет) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.П.9. Координатор за издања на мађарском језику

УСЛОВИ: VII/2 или VII/1, високо образовање (филолошки или филозофски факултет, одговарајућа група језика) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на студијама у трајању од најмање четири године, или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година искуства на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.П.10. Ликовни уредник координатор 2

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање (академија или факултет ликовних уметности или факултет примењених уметности) стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, четири године рада на ликовном опремању књиге или рада у образовању, рад на рачунару, активан рад на софтверу adobe CS.

Е.П.11. Технологи графичарства – принт дизајнер

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, две године рада на графичком опремању књига, рад на рачунару, активно познавање софтвера adobe CS.

Е.П.12. Графички уредник

УСЛОВИ: V или IV специјалистичко образовање стечено након средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању или стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Е.П.13. Коректор

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на пословима коректуре, рад на рачунару.

Е.П.14. Стручни сарадник за припрему текста за штампу

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару

Е.П.15. Сарадник за ИТ подршку

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.Ш. ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

Е.Ш.1. Самостални стручни сарадник за правне и опште послове

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање правне науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на правним пословима, рад на рачунару.

Е.Ш.2. Фотокопист

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године.

Е.Ш.3. Курир

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године.



Е.IV. ФИНАНСИЈСКО - ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ

Е.IV.1. Самостални стручни сарадник за финансијско-комерцијалне послове

УСЛОВИ: VII/2 високо образовање економске науке стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.IV.2. Самостални стручни сарадник за обрачун зарада

- УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару – познавање програма Microsoft Dynamic NAV.

Е.IV.3. Стручни сарадник за контирање

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање економског смера у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.V. МАРКЕТИНГ И ПРОДАЈА

Е.V.1. Виши сарадник за послове маркетинга

УСЛОВИ: VII/2 образовање стечено на студијама другог степена (мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е.V.2. Стручни сарадник за маркетинг

УСЛОВИ: VII/1 високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Е.V.3. Сарадник за послове продаје и фактуриста

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање у трајању од четири године, једна година рада на одговарајућим пословима, једна година рада на одговарајућим пословима

Е.VI. МАЛОПРОДАЈА

Е.VI/а. КЊИЖАРА КС-1 Нови Сад, Сремска 7

Е.VI/а.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Е.VI/а.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Е.VI/а.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

Е.VI/б. КЊИЖАРА КС-3 Нови Сад, Матице српске 1

Е.VI/б.1. Пословођа књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, три године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.



Е. VI/6.2. Заменик пословође књижаре

УСЛОВИ: IV стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA, програму NAVISION и апликацији КАСА.

Е. VI/6.3. Продавац

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од четири године или средње образовање општег или економског смера или трговачке струке у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару, програму SYNTEGRA и апликацији КАСА.

Е. VII. МАГАЦИН С ТРАНСПОРТОМ

Е. VII.1. Шеф магацина с транспортом

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е. VII.2. Стручни сарадник за послове складиштења

УСЛОВИ: VII/1 или VI високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на вишој школи у трајању до три године, по пропису који је уређивао више образовање до 10. септембра 2005. године, две године рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.

Е. VII.3. Магационер

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима, рад на рачунару.



Е.VII.4. Одвајач-транспортни радник

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на одговарајућим пословима.

Е.VII.5. Возач моторног возила - 1

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају.

Е.VII.6. Возач моторног возила - 2

УСЛОВИ: IV или III стечено средње образовање у трајању од четири године или средње образовање у трајању од три године, једна година рада на управљању моторним возилом, уверење о здравственој способности у складу са законом о саобраћају.